



CONTRAT de LOCATION
Salle "La Aula"

Je soussigné(e) :

Adresse :

Téléphone :

Agissant en qualité de particulier :

Date de naissance : Ville de naissance :

Responsabilité Civile Locative

Nom et adresse de la compagnie d'assurance :

Numéro de la police :

Annexer l'attestation de responsabilité civile locative.

Motif précis de la location

Demande à louer la salle « La Aula » de Louvigné :

Le.....deheures àheures le.....

Location..... € **(préciser salles avec ou sans cuisine)**

Ce tarif est indicatif à la date de réservation. Sachant que le Conseil Municipal peut le réviser annuellement, le tarif appliqué sera celui en vigueur à la date de la manifestation.

Nom et adresse du référent sécurité
(pour la période de location)

Téléphone du référent sécurité :

Le référent sécurité devra obligatoirement se munir d'un téléphone portable pour appeler les secours en cas de besoin.

Je verse ce jour€ d'acompte par : Chèque Bancaire Chèque Postal

Je m'engage à remettre un chèque bancaire rédigé à l'ordre du **Trésor Public** pour le solde soit € dès la remise des clés, le jour de l'état des lieux d'entrée.

En cas d'annulation de réservation déclarée :

- **Entre 3 et 6 mois avant la date de location, l'acompte sera encaissé et non restitué (30 % du montant de la location) ;**
- **Moins de 3 mois, l'intégralité de la location sera due ;**

Je déclare avoir pris connaissance du règlement et des conditions tarifaires à la date de réservation.

Je m'engage à laisser à la réception des clés un chèque bancaire ou postal d'un montant de **850 €** de caution à l'ordre du Trésor Public (sauf pour les associations de Louvigné). Ce chèque me sera restitué après remise des clés, constatation de l'état des lieux par l'agent communal et encaissement du règlement du solde de la location. En cas de dégradations, le montant des réparations nécessaires sera à ma charge.

Responsabilité Exercice Activité Sanitaire : le locataire est tenu de prendre les dispositions nécessaires pour que son activité puisse s'exercer dans le respect des règles d'hygiène applicables, dans les établissements de restauration en fonction de la réglementation en vigueur.

Fait à LOUVIGNÉ le

Signature du contractant à faire précéder de la mention
« Lu et approuvé »

Mentions légales

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) est la nouvelle réglementation européenne concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel. Ce texte de loi est en vigueur depuis le 25 mai 2018.

Protection des données personnelles :

Notre politique de protection de la vie privée vous permet d'en savoir plus sur la collecte et le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits. Si vous souhaitez accéder, faire modifier, mettre à jour ou supprimer vos coordonnées, adressez une demande à : mairie@louvigne.fr ou à l'adresse postale Mairie de Louvigné – 6 Place St Martin - 53210 LOUVIGNÉ.

Identité du responsable du traitement :

Les données personnelles sont collectées par : Mairie de Louvigné – 6 Place St Martin - 53210 LOUVIGNÉ.
Tél : 02.43.37.30.94.

Les traitements relatifs à vos données personnelles et finalités :

Les renseignements transmis dans le cadre de la location de la salle « La Aula » font l'objet d'un traitement informatisé, obligatoire pour l'organisation du service de location de cette salle.

En cochant cette case, vous acceptez que vos données soient également utilisées dans le but de recevoir des informations de la Mairie, que ce soit sous forme de lettres d'informations, de mails, de SMS ou par voie postale pour diffusion d'informations ou messages d'alerte. Vous informer et/ou vous alerter.

Ces données ne peuvent être en aucun cas cédées à des partenaires commerciaux.

Quels destinataires ?

Peuvent être destinataires des données dans la limite de leurs attributions respectives, le Maire, les élus et les agents communaux de la Commune de Louvigné.

Pendant quelle durée ?

Vos données seront conservées pendant 2 ans à compter de la dernière prise de contact avec le contractant.

Quels sont vos droits ?

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez de droits d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles vous concernant, ainsi que d'un droit de consultation de la liste des traitements mis en œuvre par la Mairie de Louvigné.

Vous pouvez exercer ces droits soit par mail : mairie@louvigne.fr ou par voie postale : Mairie de Louvigné – 6 Place St Martin - 53210 LOUVIGNÉ.

S'il existe un doute sur votre identité, un justificatif d'identité pourra vous être demandé.